

KW-ODPIS	Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej / wyciągu z księgi wieczystej / zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek należy złożyć w centrali albo ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, bez załączonego oryginału dowodu wniesienia opłaty, jego kopii albo wydruku pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyn.

RODZAJ ŻĄDANEGO DOKUMENTU:

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat odpowiadający treści żądania.
- Dla żądania wyciągu należy dodatkowo zaznaczyć, którego działu ma dotyczyć wyciąg.
- Wskazać liczbę żądanych odpisów, wyciągów albo zaświadczeń.

☒ odpis zwykły	☐ odpis zupełny	☐ zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej
☐ wyciąg	☐ Dział I	☐ Dział II
	☐ Dział III	☐ Dział IV

1. Liczba żądanych odpisów / wyciągów / zaświadczeń: 1

NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, Z KTÓREJ ODPIS/ WYCIĄG MA BYĆ WYDANY, ALBO KTÓRA ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA:

2. Kod wydziału / właściwy numer / cyfra kontrolna

WR1K / 00000111 / 1

DANE WNIOSKODAWCY:

3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: **NAZWA LUB NAZWISKO KŁĘTA**

4. Drugi człon nazwiska złożonego:

5. Imię pierwsze: **IMIĘ KŁĘTA**

6. Imię drugie:

ADRES DO DORECZEŃ:

Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali albo ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.

7. Miejscowość:

8. Ulica:

9. Numer budynku:

10. Numer lokalu:

11. Kod pocztowy:

12. Poczta:

13. Kraj:

WNIOSKODAWCA:

Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis
26.08.2015	